

# Privacyreglement **Pantein**



*Ten behoeve van de privacy  
van zorgverleners, patiënten en medewerkers*

<b>Documentnummer</b>	Beleid-15106
<b>Versie</b>	2
<b>Publicatiedatum</b>	28-08-2024
<b>Controledatum</b>	28-08-2028
<b>Opstellers</b>	Adviescommissie privacy- en informatiebescherming
<b>Autorisator</b>	Juridische zaken Pantein

<b>1. Inhoudsopgave</b>	
<b>2. Algemene bepalingen</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Begripsbepalingen</b>	<b>3</b>
<b>2.1 Afkortingen en definities</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Reikwijdte</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Doel en toepassingsgebied</b>	<b>5</b>
<b>3. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Verwerking van persoonsgegevens (niet zijnde bijzondere persoonsgegevens)</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)</b>	<b>6</b>
<b>3.4 Gegevensverwerking door verwerker</b>	<b>7</b>
<b>3.5 Wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid</b>	<b>8</b>
<b>4. Organisatorische verplichtingen</b>	<b>10</b>
<b>4.1 Geheimhoudingsplicht</b>	<b>10</b>
<b>4.2 Bewaren</b>	<b>10</b>
<b>4.3 Beveiliging</b>	<b>10</b>
<b>4.4 Melding van een inbreuk aan de toezichthoudende autoriteit</b>	<b>10</b>
<b>4.5 Klachtenbehandeling</b>	<b>11</b>
<b>5. Rechten van de Betrokkenen</b>	<b>12</b>
<b>5.1 Informatieplicht</b>	<b>12</b>
<b>5.2 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens</b>	<b>12</b>
<b>5.3 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens</b>	<b>13</b>
<b>5.4 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens</b>	<b>14</b>
<b>5.5 Vertegenwoordiging</b>	<b>14</b>
<b>6. Transparantie</b>	<b>15</b>
<b>6.1 Meldingen en vrijgestelde verwerkingen</b>	<b>15</b>
<b>7. Borging privacyreglement in de praktijk</b>	<b>16</b>
<b>7.1 Procedures persoonsgegevensverwerkingen</b>	<b>16</b>
<b>7.2 Operationele borging</b>	<b>16</b>
<b>De operationele borging van het privacyreglement geschiedt in beleidsstukken, procedures en formulieren.</b>	<b>16</b>
<b>8. Overgangs- en slotbepalingen</b>	<b>17</b>
<b>8.1 Wijzigingen van het reglement</b>	<b>17</b>

## 2. Algemene bepalingen

### 2.1 Begripsbepalingen

- I. **Persoonsgegevens:**  
*Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ("de betrokkene"); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.*
- II. **Verwerking:**  
*Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.*
- III. **Pseudonimisering:**  
*Het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat er aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.*
- IV. **Bestand:**  
*Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid.*
- V. **Verwerkingsverantwoordelijke:**  
*Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen. Meestal is dit de bestuurder van de organisatie.*
- VI. **Verwerker:**  
*Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Denk daarbij aan o.a. een externe hostingsfirma, een sas-leverancier, een kwaliteitsauditor of een extern salarisadministratiekantoor.*
- VII. **Ontvanger:**  
*Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt. Overheidsinstanties die mogelijk persoonsgegevens ontvangen in het kader van een bijzonder onderzoek overeenkomstig het Unierecht of het lidstatelijke recht gelden echter niet als ontvangers; de verwerking van die gegevens door die overheidsinstanties strookt met de gegevensbeschermingsregels die op het betreffende verwerkingsdoel van toepassing zijn.*

- VIII. **Derde:**  
*Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.*
- IX. **Toestemming (van de betrokkene):**  
*Elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt.*
- X. **Inbreuk (in verband met persoonsgegevens):**  
*Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.*
- XI. **Gegevens over gezondheid:**  
*Persoonsgegevens die verband houden met de fysieke of mentale gezondheid van een natuurlijke persoon, waaronder gegevens over verleende gezondheidsdiensten waarmee informatie over zijn gezondheidstoestand wordt gegeven.*
- XII. **Autoriteit Persoonsgegevens:**  
*De autoriteit met als taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.*
- XIII. **Functionaris voor de gegevensbescherming (FG):**  
*Deze functionaris houdt binnen de organisatie toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. De wettelijke taken en bevoegdheden van de FG geven deze functionaris een onafhankelijke positie in de organisatie. Alle Betrokkenen van wie persoonsgegevens verwerkt worden, kunnen bij een FG terecht voor informatie, inzage in de eigen verwerkte gegevens of voor klachten.*

## 2.1 Afkortingen en definities

De volgende lijst met afkortingen wordt gebruikt binnen dit document:

Afkorting/definitie	Betekenis
WGBO	Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst
Wkkgz	Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg
Wet cliëntenrechten bij elektronische verwerking van gegevens.	Onderdeel van de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg (zie hieronder). De wet regelt de voorwaarden waaronder zorgverleners medische gegevens veilig en elektronisch kunnen inzien of uitwisselen met andere zorgverleners. Daarnaast regelt de wet ook de rechten van patiënten bij elektronische gegevensuitwisseling.
Wabpz	Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg. Deze wet is de opvolger van de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg. In de Wabpz is de wet cliëntenrechten elektronische verwerking van gegevens opgenomen)
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
UAVG	Uitvoeringswet AVG
AP	Autoriteit Persoonsgegevens
FG	Functionaris Gegevensbescherming

## **2.2 Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Dit reglement is van toepassing op zowel op papieren- als elektronische verwerking van gegevens.

## **2.3 Doel en toepassingsgebied**

- 1) Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen uit de (U)AVG en, voor zover van toepassing, de bepalingen van de overige vigerende sectorale privacywetgeving.
- 2) Dit reglement is van toepassing op de organisatie en de Registers van verwerkingen van:
  - Stichting Pantein
  - Maasziekenhuis Pantein B.V. en
  - Thuiszorg en Zorgcentra Pantein B.V.

### 3. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

#### 3.1 Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking

- 1) Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
- 2) Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 3) Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, terzake dienend en niet bovenmatig zijn.
- 4) De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

#### 3.2 Verwerking van persoonsgegevens (niet zijnde bijzondere persoonsgegevens)

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan één van onderstaande **voorwaarden** is voldaan:

- a) de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden. De Zorgaanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkene heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- b) de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c) de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de Verwerkingsverantwoordelijke rust;
- d) de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e) de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- f) de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.

#### 3.3 Verwerking van bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens)

- 1) Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de Betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
- 2) Zonder toestemming van de Betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door de Verwerkingsverantwoordelijke gegevens betreffende de gezondheid worden verwerkt indien:
  - Dit noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de Betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de Verwerkingsverantwoordelijke;
  - Dit noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde en voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van werknemer.
  - Voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de Betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

- 3) De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 4) Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften terzake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking:
  - a. een ieder die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht;
  - b. de Verwerkingsverantwoordelijke;
  - c. de verwerker van de gegevens;
 voor zover zij (a, b, en c) een overeenkomst tot geheimhouding getekend hebben en toegang met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
- 5) Persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verwerkt voor zover deze verwerking plaatsvindt met betrekking tot de Betrokkene bij wie de betreffende gegevens zijn verkregen, tenzij:
  - een zwaarwegend geneeskundig belang prevaleert of
  - de verwerking noodzakelijk is ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.
- 6) Indien gegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de Verwerkingsverantwoordelijke besluiten deze te verwerken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
- 7) Gegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verwerkt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van gegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Ze mogen dus niet standaard genoteerd worden.
- 8) Gegevens kunnen alleen zonder toestemming van de Betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien de situatie zich voordoet zoals uitgewerkt in artikel 3.5 van dit reglement.

NB Naast de opheffing van het verbod om bijzondere gezondheidsgegevens te verwerken zoals hierboven genoemd, moet ook nog een verwerkingsgrondslag aanwezig zijn om dergelijke gegevens te verwerken (zie ook 3.2).

- 9) Persoonsgegevens verkregen in de uitoefening van een beroep in de gezondheidszorg vallen onder de geheimhoudingsplicht van de hulpverlener. Deze geheimhoudingsplicht is o.a. vastgelegd in de Wgbo en/of Jeugdwet en de wet BIG en in verschillende beroepscode. Bij de verstrekking van gegevens aan derden wordt de wet en de interne richtlijnen nageleefd.  
Handreikingen die behulpzaam kunnen zijn: Wegwijzer Beroepsgeheim in samenwerkingsverbanden en KNMG Handreiking omgaan met medische gegevens.

### **3.4 Gegevensverwerking door verwerker**

- 1) De Verwerkingsverantwoordelijke kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker. De Verwerkingsverantwoordelijke doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden zodat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.

- 2) De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke bindt en waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de zorgaanbieder worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.
- 3) De verwerker en eenieder die onder het gezag van de Verwerkingsverantwoordelijke of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.
- 4) De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het toerekenbaar tekortschieten of niet voldoende naleven van de AVG, waaronder het wel/niet naleven van de beveiligingseisen.
- 5) De verwerker, waaraan de Verwerkingsverantwoordelijke (een deel van) gegevensverwerking heeft uitbesteed, kan daarnaast zelfstandig aansprakelijk zijn voor schade of een deel van de schade die voortvloeit uit zijn werkzaamheden. Hoe die aansprakelijkheid wordt verdeeld, wordt beoordeeld door de schadeverzekeraar of de rechter. Van belang is dat de zorgaanbieder goede afspraken maakt met de verwerker en deze vastlegt in een verwerkersovereenkomst.

### **3.5 Wetenschappelijk onderzoek en statistiek op het gebied van de volksgezondheid**

- 1) Gegevensverwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden is onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met de AVG voor de rechten en vrijheden van de betrokkene. De waarborgen zorgen ervoor dat er technische en organisatorische maatregelen zijn getroffen om de inachtneming van het beginsel van minimale gegevensverwerking te garanderen.
- 2) Het uitgangspunt is dat voor het verstrekken van niet geanonimiseerde gegevens toestemming van de cliënt is vereist. In afwijking van dit uitgangspunt kan ook zonder toestemming van de cliënt ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander desgevraagd inlichtingen over de cliënt of inzage in de bescheiden, worden verstrekt indien:
  1. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is\* en bij de uitvoering van het onderzoek zodanige waarborgen gelden, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of



2. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener ervoor zorgt dat gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

\*Bijvoorbeeld als het gaat om een historisch onderzoek naar jaren geleden verzamelde gegevens over personen van wie de adressen niet meer te achterhalen zijn.

en

3. het onderzoek een algemeen belang dient;
  4. aantoonbaar is dat het onderzoek niet zonder de gegevens kan worden uitgevoerd; en
  5. de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
- 3) De Verwerkingsverantwoordelijke en de onderzoeker maken schriftelijke afspraken over de maatregelen die de onderzoeker neemt om de privacy van betrokkenen te beschermen.

## 4. Organisatorische verplichtingen

### 4.1 Geheimhoudingsplicht

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

### 4.2 Bewaren

- 1) Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
- 2) Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, wanneer zij geanonimiseerd worden of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
- 3) De Verwerkingsverantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn voor medische gegevens is in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf de laatste wijziging in het dossier, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit.

### 4.3 Beveiliging

De Verwerkingsverantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

### 4.4 Melding van een inbreuk aan de toezichthoudende autoriteit

2. Indien een inbreuk heeft plaatsgevonden meldt de verwerkingsverantwoordelijke dit aan de Autoriteit Persoonsgegevens binnen 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen en wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
  - *de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;*
  - *de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;*
  - *de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;*
  - *de maatregelen die de verwerkingsverantwoordelijke heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.*
3. Lid 1 geldt niet indien het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen.
4. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, gaat zij vergezeld van een motivering voor de vertraging.
5. De verwerkingsverantwoordelijke documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens, met inbegrip van de feiten omtrent de inbreuk in verband met persoonsgegevens, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de toezichthoudende autoriteit in staat de naleving hiervan te controleren.

#### **4.5 Klachtenbehandeling**

Indien de Betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

**1) Klachtenfunctionaris Pantein**

Dokter Kopstraat 2  
5835 DV Beugen  
Telefoon: 0485 – 84 62 61  
[klachtenbemiddelaar@pantein.nl](mailto:klachtenbemiddelaar@pantein.nl)

**2) Functionaris Gegevensbescherming**

Dhr. P. Schell  
Postbus 270, 6600 AG Wijchen  
Telefoonnummer: 0800-1090  
[servicedesk@privacyzorg.nl](mailto:servicedesk@privacyzorg.nl)

**3) De Autoriteit Persoonsgegevens**

Postbus 93374  
2509 AJ Den Haag  
Telefoon: 070 - 8888 500  
Telefax: 070 - 8888 501  
[info@APweb.nl](mailto:info@APweb.nl)

## 5. Rechten van de Betrokkenen

### 5.1 Informatieplicht

#### A. Gegevens verkregen bij Betrokkene:

- 1) Indien bij de Betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de Verwerkingsverantwoordelijke voor het moment van verkrijging de Betrokkene mede wat de doeleinden zijn van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de Betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
- 2) De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de Betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 3) De Verwerkingsverantwoordelijke informeert de Betrokkene over de rechten van de Betrokkene en op welke wijze de Betrokkene deze rechten kan invoeren.

#### B. Gegevens elders verkregen:

- 4) Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de Betrokkene worden verkregen deelt de Verwerkingsverantwoordelijke de Betrokkene op het moment van vastlegging van de betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:
  - ✓ wie de vertrekker is;
  - ✓ de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
- 5) De Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de Betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
- 6) Het bepaalde onder 4 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie van de Betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de Verwerkingsverantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
- 7) Het bepaalde onder 4 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de Wet is voorgeschreven. In dat geval dient de Verwerkingsverantwoordelijke de Betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
- 8) Indien de Verwerkingsverantwoordelijke de Betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

### 5.2 Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens

- 1) De Betrokkene heeft op basis van artikel 15 AVG en artikel 456 en 458A WGBO het recht, met redelijke tussenpozen, kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
  - De Betrokkene van twaalf jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naastbetrokkenen of omstanders, wordt niet zonder voorafgaande toestemming van die derde verstrekt.

- Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naastbetrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist. De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.
- 2) Indien de hulpverlener door inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege.. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd. Onder omstandigheden kan de hulpverlener in dat geval feitelijk worden belemmerd om de wettelijk vertegenwoordigers voldoende te informeren om hun toestemming voor de behandeling van de minderjarige te verkrijgen.
  - 3) Indien de zorgaanbieder van mening is dat de gevraagde inzage en/of de kopieën moeten worden verstrekt, dient dat zo spoedig mogelijk plaats te vinden/te worden verstrekt, doch uiterlijk binnen één maand.
  - 4) Voor de verstrekking van een afschrift mag geen vergoeding in rekening worden gebracht.
  - 5) Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd of beperkt voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.
  - 6) Nabestaanden kunnen onder omstandigheden na overlijden inzage krijgen in het medisch dossier:
    - a. Wanneer de patiënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven;
    - b. Wanneer op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) een mededeling van een incident is ontvangen;
    - c. 'Voor een ieder' op grond van een zwaarwegend belang.
    - d. Het verzoek wordt gedaan door de ouders of voogd van een overleden kind dat jonger is dan 16 jaar.

### **5.3 Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens**

- 1) Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de Betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- 2) Op grond van artikel 16 AVG kan de Betrokkene verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 3) De Verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 4) De Verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

#### 5.4 Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens

- 1) De Betrokkene kan op grond van artikel 17 AVG en artikel 455 lid 1 WGBO verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- 2) De Verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- 3) De Verwerkingsverantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de Betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de Betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

#### 5.5 Vertegenwoordiging

- 1) Indien de Betrokkene jonger is dan twaalf jaar, treden de ouder(s), die het ouderlijk gezag uitoefen(en)(t), dan wel de voogd in plaats van de Betrokkene, tenzij dit niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener
- 2) Hetzelfde geldt voor de Betrokkene in de leeftijd van twaalf tot zestien jaar die niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
- 3) Indien de Betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien jaar valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, treden de Betrokkene zelf en diens ouders of voogd gezamenlijk op.
- 4) De ouder die geen gezag heeft krijgt desgevraagd belangrijke, algemene en feitelijke informatie<sup>56</sup> over de gezondheidstoestand van de jeugdige, tenzij:
  - a. de hulpverlener de informatie ook niet aan de ouder met gezag heeft verstrekt/verstrekt;
  - b. niet in niet verenigbaar is met de zorg van een goed hulpverlener.
- 5) Indien de Betrokkene 16 jaar of ouder is en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:
  - ✓ indien de Betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld: **de curator of mentor.**
  - ✓ indien er geen mentor of curator is, de persoon die de Betrokkene schriftelijk heeft gemachtigd: **de persoonlijk gemachtigde.**
  - ✓ indien de persoonlijk gemachtigde ontbreekt of niet optreedt: de echtgenoot, de geregistreerde partner of andere levensgezel van de Betrokkene.
  - ✓ indien deze persoon dat niet wenst of ontbreekt: **een ouder, kind, broer of zus, grootouder of kleinkind van de Betrokkene.**
- 6) In het uiterste geval treedt de zorgaanbieder op als goed hulpverlener; hij zorgt er voor dat er zo snel mogelijk een wettelijk vertegenwoordiger voor betrokkene optreedt. Zo nodig, als familie of naaste dat niet kan of wil, verzoekt hij de rechter om een vertegenwoordiger te benoemen.

## 6. Transparantie

De Verwerkingsverantwoordelijke houdt een Register bij van de verwerkingsactiviteiten die onder hun verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat alle volgende gegevens:

- a) de naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke en van de functionaris voor gegevensbescherming;
- b) de verwerkingsdoeleinden;
- c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
- d) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
- e) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
- f) indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- g) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen als bedoeld in artikel 32, lid 1 AVG.

### 6.1 Meldingen en vrijgestelde verwerkingen

- 1) Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt aangevangen, gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming.
- 2) Wanneer een gegevensverwerking voldoet aan de voorwaarden van Vrijstelling wordt deze verwerking niet aangemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming.
- 3) Er wordt een data protection impact assessment (DPIA) uitgevoerd voor een Verwerking van persoonsgegevens die mogelijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke geen maatregelen neemt om de risico te beperken wordt "voorafgaande raadpleging" gevraagd bij de Autoriteit Persoonsgegevens, namelijk wanneer de Verwerkingsverantwoordelijke:
  - ✓ *voornemens is een nummer ter identificatie van personen te verwerken voor een ander doeleinde dan waarvoor het nummer specifiek bestemd is.*
  - ✓ *voornemens is gegevens vast te leggen op grond van eigen waarneming zonder de Betrokkene daarvan op de hoogte te stellen, of*
  - ✓ *anders dan krachtens een vergunning op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus voornemens is strafrechtelijke gegevens of gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag te verwerken ten behoeve van derden.*

De "voorafgaande raadpleging" bestaat uit het kenbaar maken aan de AP van de voorgenomen verwerkingen en diens bevoegdheid om een nader onderzoek hiernaar in te stellen. De voorafgaand raadpleging leidt tot een niet-bindende verklaring omtrent de rechtmatigheid van de verwerking die de Verwerkingsverantwoordelijke niet ontslaat van de verplichting om zijn eigen afweging te maken.

.

## **7. Borging privacyreglement in de praktijk**

### **7.1 Procedures persoonsgegevensverwerkingen**

- 1) De Verwerkingsverantwoordelijke heeft de eisen die dit privacyreglement stelt, expliciet gemaakt en verwerkt in procedures.
- 2) Het borgen van de verantwoordelijkheden in de praktijk wordt gerealiseerd door middel van het laten uitvoeren van de interne audits.
- 3) Voor nieuwe persoonsgegevensverwerkingen worden op aangeven van de beheerder van de persoonsgegevensverwerking zo mogelijk bestaande procedures aangevuld dan wel worden nieuwe procedures gemaakt, in het daartoe van toepassing zijnde format.
- 4) De procedures voor de persoonsgegevensverwerkingen van de Verwerkingsverantwoordelijke worden centraal beheerd in het geautomatiseerde beheersysteem Infoland.
- 5) De procedures zijn te raadplegen op Infoland. Externen kunnen bij de Functionaris Gegevensbescherming een exemplaar opvragen.

### **7.2 Operationele borging**

De operationele borging van het privacyreglement geschiedt in beleidsstukken, procedures en formulieren.



## **8. Overgangs- en slotbepalingen**

### **8.1 Wijzigingen van het reglement**

- 1) Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de Raad van Bestuur.
- 2) De wijzigingen in het reglement zijn van kracht nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.